|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de la reunión:** | 08 de Marzo de 2020 | | |
| **Hora de inicio:** | 20:00 | **Hora de fin:** | 00:00 |
| **Convocada por:** | Julian Andres Vargas (Scrum Master) | | |
| **Asunto:** | Reunión de planeación II – Poli CCT | | |

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área / Proceso / Rol** | **Asistió (Sí/No)** |
| Julián Vargas (JV) | Analista BD Senior | Si |
| Tatiana Cañón (TC) | Desarrolladora | Si |
| Nasly Gordillo (NG) | Diseñadora Web | Si |
| Katherine Vega (KV) | Analista BD Senior | Si |
| Jhon Triana (JT) | Desarrollador | Si |
| Wilson Marín (WM) | Diseñador Web | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temas:** | 1. Quórum. 2. Retroalimentación 3. Cronograma de actividades Scrum Team. 4. Definición y cronograma de Sprints. 5. Definición de responsables y entregables. 6. Temas varios. |
| **Tema 1:** | **Contamos con la participación del 100% del quórum.** |
| **Resumen** | Todos los participantes lograron asistir a la Reunión programada. |
| **Tema 2:** | **Retroalimentación** |
| **Resumen** | 1. ¿Qué se hizo bien?   Rep. Motivación de hacer bien la cosas  nos encaminamos bien respecto a los otros grupos.  actitud, y la energia   1. ¿Qué se puede Mejorar?   Rep. Organizarnos deacuerdo a las metodologias agiles.  epicas primero, todos entender la funcionalidad de la aplicación.   1. ¿Comunicación con el grupo?   Rep. Tenemos muchas ideas, y asistimos a las reuniones, estamos informados por el grupo de whatsapp.   1. Presentación global del proyecto.   Todos estan de acuerdo con el planteamiento del proyecto  Rep. |
| **Tema 3:** | **Cronograma de actividades Scrum Team.** |
| **Resumen** | El Scrum Master define los siguientes entregables y responsables   * GitHub * ZenHub (BackLog - Issue) * Pruebas de integración del Código. * Mock Ups |
| **Tema 4:** | **Definición y cronograma de Sprints.** |
| **Resumen** | Se incluye en ZenHub. |
| **Tema 5:** | **Definición de responsables y entregables.** |
| **Resumen** | Mockups:  **Tatiana Arias**   1. Formulario de Consulta   Atributos:   * Número de Documento [Label - Texbox] * Respuesta [Label] * Consultar – Salir [Button]  1. Formulario Administrador   Atributos:   * Consulta [Button] * Validación de Documentos [Button] * Parametrización [Button] * Regresar [Button]  1. Formulario Usuarios   Atributos:   * Número de Documento [Label - Texbox] * Nombre Completo [Label - Texbox] * Tipo de Usuario [Label - List] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]   **Nasly Gordillo**   1. Formulario Proveedor   Atributos:   * Registro de Empleados [Button] * Cargar Documentos [Button] * Regresar [Button]  1. Formulario Registro Empleados del Contratista   Atributos:   * Nit / Cedula [Label - Texbox] * Nombre [Label - Texbox] * Dirección [Label - Texbox] * Teléfono [Label - Texbox] * Cargo [Label - Texbox] * Contacto Emergencia [Label - Texbox] * Teléfono Contacto Emergencia [Label - Texbox] * Correo [Label - Texbox] * IdContratista [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]   **Gina Torres**   1. Login:   Atributos:   * Usuario [Label - Texbox] * Contraseña [Label - Texbox] * Ingresar - Regresar [Button] * Tipo Usuario [Label - CircleBox] * Registrarse [Label] * Olvido su contraseña [Label]  1. Formulario Aprobar Documentos:   Atributos:   * Actividades [Label - List] * Empleados [Label - List] * Fecha [Label - Texbox] * Documentos [Label OpciónMultiple] * Validar Documento [ChekBox - Perfil Admin] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]   **Jhon Triana**   1. Formulario Registro   Atributos:   * Nit / Cedula [Label - Texbox] * Nombre [Label - Texbox] * Dirección [Label - Texbox] * Teléfono [Label - Texbox] * Celular [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]  1. Formulario Dependencias   Atributos:   * Id [Label - Texbox] * Nombre [Label - Texbox] * Cargo [Label - Texbox] * Área [Label - Texbox] * Celular [Label - Texbox] * Teléfono [Label - Texbox] * Ext [Label - Texbox] * Correo [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]   **Wilson Marín**   1. Formulario Ciudad   Atributos:   * Id [Label - Texbox] * Nombre [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]  1. Formulario Sede   Atributos:   * Id [Label - Texbox] * Nombre [Label - Texbox] * idCiudad [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]  1. Formulario Ubicación   Atributos:   * Id [Label - Texbox] * Lugar Ejecución [Label - Texbox] * idSede [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]   **Julián Vargas**   1. Formulario Criterios   Atributos:   * Id [Label - Texbox] * Nombre [Label - Texbox] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]  1. Formulario Actividades   Atributos:   * Id [Label - Texbox] * NombreActividad [Label - Texbox] * idCriterio de Riesgo [Label – List] * Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]  1. Ver Video   Atributos:   * Ver video [Label] * Cuadro para el video [Imagen - Provisional] * Validación [Label - ChekBox] * Guardar – Salir [Button] |
| **Tema 6:** | **Varios.** |
| **Resumen** |  |

En muestra de acuerdo a los puntos descritos en la presente acta, firman:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Julian Vargas Katherine Vega

Analista BD Senior Analista BD Senior

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tatiana Cañon Jhon Triana

Desarrollador Web Desarrollador Web

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nasly Gordillo Wilson Marin

Diseñador Web Diseñador Web